

Sie suchen beruflichen Erfolg in einem jungen, erfolgreichen Unternehmen?

## Dann kommen Sie zur OH22!

Die oh22data AG bietet seit 1991 Dienstleistungen im Bereich Database Marketing, Customer Relationship Management, IT-Outsourcing und Fulfilment-Services an. Wir entwickeln für unsere namhaften internationalen Kunden komplexe Web-basierte Lösungen sowie mobile Datenlösungen und implementieren bzw. integrieren ERP- und CRM-Systeme. Wir unterstützen unsere Kunden vor allem in den Bereichen Marketing und Vertrieb und helfen ihnen im operativen Geschäft. Ausführliche Informationen finden Sie auf unserer Website unter <http://www.oh22.net>.

Wir bieten Ihnen anspruchsvolle Tätigkeiten in einem spannenden, dynamischen Markt. Unsere Mitarbeiter haben Spaß bei der Arbeit, weil sie mit gut funktionierenden Teams in einem professionellen Umfeld arbeiten. Für das Erreichen unserer anspruchsvollen Ziele suchen wir Mitarbeiter, die zu uns passen. Serviceorientierung und Engagement sind uns daher ebenso wichtig wie Ihre Fach- und Sozialkompetenz.

## Ausbildung zur/zum Bürokauffrau/-kaufmann

### Ihr zukünftiges Lern- und Aufgabengebiet:

Das kaufmännisch-betriebswirtschaftliches Aufgabenfeld erstreckt sich über alle Tätigkeiten eines gut organisierten Sekretariats. Als Bürokaufmann/- frau unterstützen Sie schwerpunktmäßig unser Backoffice-Team/Sekretariat mit folgenden Aufgaben:

Bürokommunikation und -organisation, Reisemanagement, Materialverwaltung:

- Bedienen der Telefonzentrale
- Bearbeitung des Posteingangs
- Pflege von Terminplänen, Adressen- und Telefonlisten
- Überwachung von Lieferterminen

Finanz- und Rechnungswesen:

- Rechnungsstellung und -überwachung
- Einblick in die Buchführung

### Unsere Anforderungen an Sie:

Am besten passen Sie zu uns, wenn Sie sich gerade mit Ehrgeiz und Engagement auf Ihr Abitur oder den Abschluss an einer höheren Handelsschule vorbereiten und Ihr Interessenschwerpunkt im kaufmännischen Bereich liegt. Teamfähigkeit, Übernahme eigenverantwortlicher Tätigkeiten, Einsatzbereitschaft und Durchsetzungsvermögen haben Sie bereits unter Beweis gestellt. Wir erwarten gute Englischkenntnisse sowie den sicheren Umgang mit dem PC.

- Abitur, Fachhauptschulreife oder mittlerer Reife. Notendurchschnitt
- kaufmännisches Interesse
- ein freundliches und selbstbewusstes auftreten
- Erfahrung und Spaß im Umgang mit Computern
- Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Verantwortungsbewusstsein
- Engagement, Flexibilität und ständige Lernbereitschaft
- Sie sind bereits volljährig und besitzen einen PKW-Führerschein

Aussagekräftige Bewerbungen (bevorzugt in digitaler Form) richten Sie bitte an:

oh22data AG  
 Mathias Kraus  
 Otto-Hahn-Str. 22  
 65520 Bad Camberg  
 E [m.kraus@oh22.net](mailto:m.kraus@oh22.net)

oh22data AG  
 Otto-Hahn-Str. 22  
 65520 Bad Camberg

T +49 6434 9459-0  
 F +49 6434 9459-45  
 E [ernoll@oh22.net](mailto:ernoll@oh22.net)  
 W [www.oh22.net](http://www.oh22.net)

Sitz der Gesellschaft: Bad Camberg  
 Amtsgericht Limburg – HRB 3511  
 USt-IdNr.: DE227215244  
 Steuernr.: 040 240 65085 K14  
 Finanzamt Wiesbaden

Vorstand:  
 Oliver Engels (Vors.)  
 Mathias Kraus  
 Lars Engels

Aufsichtsrat:  
 Gerhard Lenz  
 (Vorsitzender)

Commerzbank Idstein  
 BLZ 500 400 00  
 Kto. 12 555 12