

Sie kennen sich mit der Administration der aktuellen Versionen von Microsoft Sharepoint Server aus? Sie fühlen sich in einer Microsoft Infrastruktur wohl? Sie haben Lust sich permanent in die neuesten Microsoft Server Produkte einzuarbeiten? Und Sie suchen beruflichen Erfolg und Weiterentwicklung in einem erfolgreichen Unternehmen mit junge Kollegen und Kolleginnen?

## Dann kommen Sie zur OH22!

Als Microsoft Gold Kompetenz Partner für BI und Datamanagement bietet die oh22data AG mittlerweile seit 20 Jahre Dienstleistungen im Bereich Business Intelligence, Customer Relationship Management, Database Marketing, datenbankbasierte Webentwicklung und Marketing Operations an. Wir entwickeln für unsere namhaften internationalen Kunden komplexe Lösungen auf Basis von Microsoft Produkten und implementieren bzw. integrieren ERP- und CRM-Systeme. Wir unterstützen unsere Kunden vor allem in den Bereichen Marketing und Vertrieb und helfen ihnen im operativen Geschäft.

Wir bieten Ihnen anspruchsvolle Tätigkeiten in einem spannenden, dynamischen Markt. Unsere Mitarbeiter haben Spaß bei der Arbeit, weil sie mit gut funktionierenden Teams in einem professionellen Umfeld arbeiten. Für das Erreichen unserer anspruchsvollen Ziele suchen wir Mitarbeiter, die zu uns passen. Serviceorientierung und Engagement sind uns daher ebenso wichtig wie Ihre Fach- und Sozialkompetenz.

### Microsoft Sharepoint Administrator (m/w)

#### Ihr zukünftiges Aufgabengebiet:

- Systemadministration von Microsoft Sharepoint 2010/2013 Servern und der MS Windows Server-Umgebung, sowohl intern als auch in Kunden-Projekten
- Weiterentwicklung des technischen Aufbaus
- Lösungserstellung auf Basis der Standardfunktionalitäten mit MS SharePoint 2010/2013
- Erstanwendertrainings in Kunden-Projekten
- Administration der unternehmensinternen IT Infrastruktur
- Bedarfsermittlung an IT-Produkten und –Dienstleistungen
- Integration von Hard- und Softwarekomponenten

#### Unsere Anforderungen an Sie:

- Abitur oder Fachhochschulreife mit guten Noten in Mathematik, Deutsch und Englisch
- Berufserfahrung als Systemadministrator mit Schwerpunkt auf Microsoft Windows Systemen
- Fundierte Kenntnisse im Customizing sowie in der Administration von SharePoint 2010/2013
- Gute Kenntnisse SQL Server
- Englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- Zertifizierung als MCTS, MCSE im Microsoft Umfeld (optional)
- Technisches Verständnis und Problemlösefähigkeit
- Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Verantwortungsbewusstsein
- Engagement, Flexibilität und ständige Lernbereitschaft
- Interesse an neuen Informations- und Kommunikationstechnologien
- Sie besitzen einen PKW-Führerschein

### Aussagekräftige Bewerbungen (bevorzugt in digitaler Form) richten Sie bitte an:

oh22data AG  
 Mathias Kraus  
 Otto-Hahn-Str. 22  
 65520 Bad Camberg  
 Germany  
 T +49.6434.9459-0  
 E Bewerbung@oh22.net

oh22data AG  
 Otto-Hahn-Str. 22  
 65520 Bad Camberg  
 T +49 6434 9459-0  
 F +49 6434 9459-45  
 E email@oh22.net  
 W www.oh22.net

Sitz der Gesellschaft: Bad Camberg  
 Amtsgericht Limburg – HRB 3511  
 USt-IdNr.: DE227215244  
 Steuernr.: 040 240 65085 K14  
 Finanzamt Wiesbaden

Vorstand:  
 Oliver Engels (Vors.)  
 Mathias Kraus  
 Lars Engels

Aufsichtsrat:  
 Gerhard Lenz  
 (Vorsitzender)

Commerzbank Idstein  
 BLZ 500 400 00  
 Kto. 12 555 12